



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI"
CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: www.boccionifermi.edu.it
E_MAIL RCIS026005@istruzione.it - RCIS026005@pec.istruzione.it
Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria
0965.499427 - fax 0965.499426



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<u>Sede Boccioni</u>	<u>Sede Fermi</u>	<u>Corsi serali</u>
<ul style="list-style-type: none">• Servizi Commerciali• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<ul style="list-style-type: none">• Manutenzione e assistenza tecnica• Odontotecnico• Ottico	<ul style="list-style-type: none">• Servizi per la sanità e l'assistenza sociale• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane

Prot.n. 5287/04.10

Reggio Calabria, 21/04/2021

Ai Docenti e Agli studenti
delle V classi
Ai candidati esterni all'Esame di Stato
Al DSGA
Atti
Sito web

COMUNICAZIONE N. 203

OGGETTO: Modalità di registrazione per Curriculum studente a.s. 2020-21

Ogni studente, **entro il 26 aprile p.v.** dovrà registrarsi accedendo alla piattaforma mediante l'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, seguendo il percorso: Accedi-Registrati.

La registrazione avverrà in più step nei quali è richiesto l'inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e dell'indirizzo e-mail (nome.cognome@boccionifermi.edu.it).

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica, utilizzando le credenziali di accesso che saranno comunicate dalla segreteria dopo che lo studente ha provveduto alla registrazione sul portale come indicato in seguito.

Per essere abilitati dalla segreteria, ogni studente delle classi quinte deve essere in possesso delle credenziali di accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione che saranno ottenute come indicato di seguito.

I candidati esterni procederanno alla compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare e lo stesso verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame

Le istruzioni per lo studente: Lo studente deve effettuare la registrazione seguendo queste istruzioni:

- Aprire la pagina <https://curriculumstudente.istruzione.it>
- Cliccare su "Accedi"
- Cliccare su "Studente"
- Dalla pagina di "Login" cliccare su "Registrati"
- Cliccare su "Procedi con la registrazione"
- Inserire il proprio codice fiscale all'interno del campo "Codice fiscale"
- Selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"
- Cliccare su "Passaggio 2" per la verifica del codice fiscale inserito e per procedere con l'inserimento dei dati anagrafici
- Inserire tutti i dati richiesti all'interno dei rispettivi campi
- Accettare i termini e le condizioni selezionando "Accetto"
- Leggere l'informativa sulla privacy e confermare il trattamento dei dati personali selezionando "Preso visione"



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI"
CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: www.boccionifermi.edu.it
E_MAIL RCIS026005@istruzione.it - RCIS026005@pec.istruzione.it
Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocetta 89132 Reggio Calabria
0965.499427 - fax 0965.499426



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<u>Sede Boccioni</u>	<u>Sede Fermi</u>	<u>Corsi serali</u>
<ul style="list-style-type: none">• Servizi Commerciali• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<ul style="list-style-type: none">• Manutenzione e assistenza tecnica• Odontotecnico• Ottico	<ul style="list-style-type: none">• Servizi per la sanità e l'assistenza sociale• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane

- Cliccare su "Passaggio 3" per proseguire
- Verificare che i dati inseriti siano corretti
- Per effettuare una modifica cliccare su "Torna indietro"
- Se tutti i dati sono corretti, continuare con la registrazione cliccando su "Conferma i tuoi dati"

Alla fine della procedura, il Ministero dell'Istruzione invierà una mail sull'indirizzo di posta elettronica fornito per completare la registrazione.

Aprire la mail ricevuta dal Ministero

Per completare la registrazione, aprire la mail ricevuta dal Ministero, cliccare sul link che si trova all'interno della mail: l'indirizzo mail è stato confermato. La registrazione è stata completata. La prima volta che si accede viene richiesto di cambiare la password inviata via mail: la nuova password deve essere di almeno 8 caratteri e deve includere: un numero, una lettera maiuscola ed una lettera minuscola.

Gli studenti devono eseguire la procedura per ottenere le credenziali di accesso entro il giorno 16 aprile 2021 (suggerimento adeguato per una procedura veloce), per permettere alla segreteria di procedere alla loro abilitazione.

Per accedere al portale si potrà utilizzare anche lo SPID se già in possesso (si consiglia comunque di procedere alla richiesta dello SPID che, in ogni caso, diventerà uno strumento necessario per l'accesso a numerosi servizi di pubblica utilità).

Successivamente alla registrazione fatta dallo studente, la segreteria procederà all'abilitazione di tutti gli alunni all'utilizzo della piattaforma "Curriculum dello studente". Dopo l'abilitazione, gli studenti potranno procedere alla compilazione, in autonomia, delle parti di loro competenza del Curriculum (parti II e III). Le indicazioni per come operare successivamente all'abilitazione si trovano al seguente link:

<https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

Gli studenti, una volta abilitati dalle segreterie, accedono a una piattaforma informatica in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum e in cui possono:

- visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella parte prima;
- visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella parte seconda;
- descrivere nella parte terza le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

Gli studenti possono accedere alla piattaforma selezionando il pulsante "Accedi" in alto a destra e utilizzando le credenziali dell'area riservata del Ministero.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Cama
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. lgs. n. 39/93*