



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI"
CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: www.bocconifermi.edu.it
E MAIL RCIS026005@istruzione.it - RCIS026005@pec.istruzione.it
Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocetta 89132 Reggio Calabria
0965.499427 - fax 0965.499426



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SESTUA - COMPITI LAUREE MAGISTRALE E PROFESSIONISTE E LICEI

| <i>Sede Bocconi</i> | <i>Sede Fermi</i> | <i>Corsi serali</i> |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Servizi Commerciali• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane | <ul style="list-style-type: none">• Manutenzione e assistenza tecnica• Odontotecnico• Grafico | <ul style="list-style-type: none">• Servizi per la sanità e l'assistenza sociale• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane |

Prot. n.

I.I.S. - "BOCCIONI - FERMI"-REGGIO CALABRIA
Prot. 0006408 del 15/05/2021
05-04 (Entrata)

RC

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(D.P.R. n° 323 DEL 23 LUGLIO 1998)



Classe 5[^] Sez. A

INDIRIZZO: I.P.S.A.S.R.

Coordinatore :Prof.ssa Francesca Giuffrè

Anno scolastico 2020/2021

INDICE

| | | Pag. |
|----------------------|--|-----------|
| <i>Parte prima</i> | INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL'ISTITUTO E SULL'INDIRIZZO | 3 |
| | Presentazione dell'Istituto | |
| | Profilo professionale | 4 |
| <i>Parte seconda</i> | PRESENTAZIONE DELLA CLASSE | 6 |
| | Quadro Orario | |
| | Prospetto dati della classe | 8 |
| | Elenco docenti classe | 8 |
| | Profilo della classe | 9 |
| | PECUP | 11 |
| <i>Parte terza</i> | PROGRAMMAZIONE COLLEGALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE | |
| | Obiettivi trasversali formativi e cognitivi | 13 |
| | Obiettivi trasversali raggiunti | 13 |
| <i>Parte quarta</i> | METODOLOGIA, MEZZI | 14 |
| | Metodi e tecniche d'insegnamento | |
| | Materiali e strumenti utilizzati | 14 |
| <i>Parte quinta</i> | VERIFICA E VALUTAZIONE | 15 |
| | Verifiche e valutazioni Quadrimestrali | |
| | Valutazione colloquio | 16 |
| | Valutazione Credito Scolastico | 17 |
| <i>Parte sesta</i> | PCTO | 20 |
| <i>Parte settima</i> | PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA | 22 |
| <i>Parte ottava</i> | SIMULAZIONI PROVE ESAMI DI STATO | 27 |
| <i>Parte nona</i> | INDICAZIONI SUL COLLOQUIO (O.M. n. 53 del 03.03.2021 art. 15 c. 1) | 27 |
| | a)Elaborato: Argomenti assegnati a ciascun candidato dal Consiglio di classe del 14.4.2021 (vedi Allegato n° 2) | |
| | b)Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento d'Italiano | 28 |
| | Per i riferimenti al PTOF, si potrà effettuare la consultazione nel sito www.boccionifermi.it nella sezione DIDATTICA/Piano Triennale dell'Offerta formativa ALLEGATI: ❖ SCHEDE DISCIPLINARI (Allegato n° 1) ❖ TABELLA CON GLI ARGOMENTI ASSEGNATI A CIASCUN CANDIDATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE DEL 14.04.2021 (Allegato n° 2) | 30 |

PARTE PRIMA - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L' Istituto d'Istruzione Superiore BOCCIONI/FERMI è un polo professionale polispecialistico (Servizi Commerciali, Manutenzione e Assistenza tecnica, Servizi socio-sanitari / indirizzo Ottico ed Odontotecnico, Servizi per l'Agricoltura e Sviluppo rurale) che copre logisticamente l'area Sud della città, ma anche i centri vicini, e, grazie alla concentrazione degli indirizzi, è in grado di venire incontro alle esigenze delle famiglie coniugando la diversificazione formativa con l' opportunità di ottimizzare i tempi degli spostamenti. Tra i punti di forza dell'Istituto si sottolineano:

- la realizzazione di diverse esperienze di PCTO coerenti con la specificità dei suoi profili per un approccio più concreto con il mondo del lavoro e secondo quanto richiesto dalla riforma che sollecita un processo di apprendimento realizzato anche attraverso esperienze “dirette”,
- il potenziamento dell'area professionalizzante per le classi 1^a, 2^a e 3^a finalizzato ad implementare le competenze specifiche dei vari indirizzi (Servizi Commerciali, Manutenzione e Assistenza tecnica, Servizi per l'Agricoltura e Sviluppo rurale) con il conseguimento della relativa qualifica professionale per le classi 3^a,
- il settore Socio-Sanitario diurno con l' articolazione Ottico e Odontotecnico,
- la presenza di due corsi serali di secondo livello per adulti nell' indirizzo Agricoltura e Sviluppo rurale e Socio-Sanitario, diretti ai bisogni di coloro che intendono riprendere gli studi e conseguire un diploma di scuola superiore nei settori di riferimento citati e che forniscono una preparazione specifica, offrendo la possibilità di frequentare lezioni in orario pomeridiano/ serale con relativi vantaggi per coloro che hanno difficoltà a frequentare un corso scolastico antimeridiano,
- la quantità e la polivalenza dei laboratori informatici, di indirizzo e multimediali con numerose postazioni permettono a tutti gli studenti di svolgere le lezioni curriculari non solo nell'aula tradizionale, ma usufruendo di strumenti diversificati
- i numerosi P.O.N. e P.O.R., e alcune attività curriculari che vengono realizzate grazie anche all'ausilio dei nuovi “media”
- l'attenzione rivolta agli studenti diversamente abili
- le procedure innovative per l'inclusione di alunni stranieri.

L'utenza scolastica è alquanto eterogenea per quanto attiene al contesto sociofamiliare; la presenza di un certo numero di studenti provenienti da ambienti disagiati sia sul piano economico che culturale orienta le scelte della scuola verso una particolare attenzione alle dinamiche inclusive.

In considerazione di tale quadro ed in relazione alla tipologia specifica dei corsi di studio, la scuola ha elaborato un P.T.O.F. coerente, avendo cura di coniugare il suo specifico ruolo di agenzia culturale ed educativa con le esigenze di professionalità e competenza richieste dalla società moderna.

Parallelamente, dunque, al percorso didattico, sono stati elaborati progetti ed attività diverse, molti dei quali in stretto contatto con il mondo del lavoro, il cui obiettivo è stato quello di fornire una migliore e adeguata conoscenza delle reali opportunità lavorative richieste dal mercato sia locale che nazionale.

A tale proposito sono ormai di consolidata tradizione le iniziative di formazione e orientamento attivate dall'Istituto in collaborazione con Enti locali, Università, associazioni e/o aziende private.

PROFILO PROFESSIONALE :

| | |
|---------------------|--|
| COMPETENZE | <p>Il Diplomato di Istruzione Professionale, nell'indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale", possiede competenze relative alla valorizzazione, produzione e commercializzazione dei prodotti agrari ed agroindustriali.</p> <p>È in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ gestire il riscontro di trasparenza, tracciabilità e sicurezza nelle diverse filiere produttive: agro-ambientale, agro-industriale, agri-turistico, secondo i principi e gli strumenti dei sistemi di qualità;➤ individuare soluzioni tecniche di produzione e trasformazione, idonee a conferire ai prodotti i caratteri di qualità previsti dalle normative nazionali e comunitarie;➤ utilizzare tecniche di analisi costi/benefici e costi/opportunità, relative ai progetti di sviluppo, e ai processi di produzione e trasformazione;➤ assistere singoli produttori e strutture associative nell'elaborazione di piani e progetti concernenti lo sviluppo rurale;➤ organizzare e gestire attività di promozione e marketing dei prodotti agrari e agroindustriali;➤ rapportarsi agli enti territoriali competenti per la realizzazione delle opere di riordino fondiario, miglioramento ambientale, valorizzazione delle risorse paesaggistiche e naturalistiche;➤ gestire interventi per la prevenzione del degrado ambientale e nella realizzazione di strutture a difesa delle zone a rischio;➤ intervenire in progetti per la valorizzazione del turismo locale e lo sviluppo dell'agriturismo, anche attraverso il recupero degli aspetti culturali delle tradizioni locali e dei prodotti tipici;➤ gestire interventi per la conservazione e il potenziamento di parchi, di aree protette e ricreative |
| DESTINAZIONE | <ul style="list-style-type: none">➤ Direzione e amministrazione di cooperative agrarie➤ Direzione e amministrazione di aziende agrarie e zootecniche che si occupano della produzione, commercializzazione e vendita di prodotti agricoli e zootecnici➤ Assistenza tecnica per la stipulazione di contratti agrari e analisi dei costi di produzione;➤ Assistenza tecnico-economica ai produttori sia singoli che associati.➤ Direzione e manutenzione di parchi e giardini delle aree urbane |
| SBOCCHI | <ul style="list-style-type: none">➤ Definire le caratteristiche territoriali, ambientali ed agroproduttive di una zona attraverso l'utilizzazione di carte tematiche.➤ Collaborare nella realizzazione di carte d'uso del territorio. |

| | |
|-----------------------------|--|
| <p>PROFESSIONALI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assistere le entità produttive e trasformative proponendo i risultati delle tecnologie innovative e le modalità della loro adozione. ➤ Interpretare gli aspetti della multifunzionalità individuati dalle politiche comunitarie ed articolare le provvidenze previste per i processi adattativi e migliorativi. ➤ Organizzare metodologie per il controllo di qualità nei diversi processi, prevedendo modalità per la gestione della trasparenza, della rintracciabilità e della tracciabilità. ➤ Prevedere ed organizzare attività di valorizzazione delle produzioni mediante le diverse forme di marketing. ➤ Operare nel riscontro della qualità ambientale prevedendo interventi di miglioramento e di difesa nelle situazioni di rischio. ➤ Operare favorendo attività integrative delle aziende agrarie mediante realizzazioni di agriturismi, ecoturismi, turismo culturale e folkloristico. ➤ Collaborare con gli Enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramenti fondiari ed agrari e di protezione idrogeologica. |
|-----------------------------|--|

PARTE SECONDA - PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

QUADRO ORARIO

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE COMUNI AGLI INDIRIZZI DEI SETTORI: "SERVIZI" e "INDUSTRIA E ARTIGIANATO"

Quadro orario

| DISCIPLINE | ORE ANNUE | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| | 1° biennio | | 2° biennio | | quinto anno |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Lingua e letteratura italiana | 132 | 132 | 132 | 132 | 132 |
| Lingua inglese | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Storia | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 |
| Matematica | 132 | 132 | 99 | 99 | 99 |
| Diritto ed economia | 66 | 66 | | | |
| Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia) | 66 | 66 | | | |
| Scienze motorie e sportive | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 |
| RC o attività alternative | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| Totale ore | 660 | 660 | 495 | 495 | 495 |
| Attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo | 396 | 396 | 561 | 561 | 561 |
| Totale complessivo ore | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 | 1056 |

Gli istituti professionali del settore servizi possono prevedere, nel piano dell'offerta formativa, attività e insegnamenti facoltativi di altre lingue straniere nei limiti del contingente di organico loro assegnato ovvero con l'utilizzo di risorse comunque disponibili per il potenziamento dell'offerta formativa.

**B1 - indirizzo “Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale”
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NELL’AREA DI INDIRIZZO**

Quadro orario

| Discipline | ORE ANNUE | | | | |
|--|---------------|-------|-----------------|------------|------------|
| | Primo biennio | | Secondo biennio | | 5° anno |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Scienze integrate (Fisica) | 66 | 66 | | | |
| <i>di cui in compresenza</i> | 66* | | | | |
| Scienze integrate (Chimica) | 66 | 66 | | | |
| <i>di cui in compresenza</i> | 66* | | | | |
| Tecnologie dell’informazione e della comunicazione | 66 | 66 | | | |
| Ecologia e Pedologia | 99 | 99 | | | |
| Laboratori tecnologici ed esercitazioni | 99 ** | 99 ** | | | |
| Biologia applicata | | | 99 | - | - |
| Chimica applicata e processi di trasformazione | | | 99 | 66 | - |
| Tecniche di allevamento vegetale e animale | | | 66 | 99 | - |
| Agronomia territoriale ed ecosistemi forestali | | | 165 | 66 | 66 |
| Economia agraria e dello sviluppo territoriale | | | 132 | 165 | 198 |
| Valorizzazione delle attività produttive e legislazione di settore | | | - | 165 | 198 |
| Sociologia rurale e storia dell’Agricoltura | | | - | - | 99 |
| Ore totali | | | 396 | 396 | 561 |
| <i>di cui in compresenza</i> | 132* | | 396 * | | 198 * |

* L’attività didattica di laboratorio caratterizza l’area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell’ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell’ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

** insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.

PROSPETTO DATI DELLA CLASSE

| A.S | ISCRITTI | INSERIMENTI | TRASFERIMENTI | AMMISSIONI ALLA CLASSE SUCCESSIVA |
|------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|--|
| 2020-21 V | 12 | 1 | 0 | |
| 2019-20 IV | 14 | 1 | 0 | 11 SENZA DEBITO 1 CON DEBITO |
| 2018-19 III | 14 | 3 | 0 | 6 SENZA DEBITO 4 CON DEBITO |

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

| DISCIPLINA | DOCENTI | Continuità | | |
|--|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 3[^] | 4[^] | 5[^] |
| Italiano e Storia | Rappoccio Debora | NO | NO | SI |
| Matematica | Busceti Silvana | NO | NO | SI |
| Inglese | Carone Raffaella | NO | NO | SI |
| Sociologia rurale e storia dell'Agricoltura | Vazzana Pasquale | SI | SI | SI |
| Agronomia territoriale ed ecosistemi forestali | Vazzana Pasquale | SI | SI | SI |
| Economia agraria e dello sviluppo territoriale | Giuffrè Francesca | SI | SI | SI |
| Valorizzazione delle attività produttive e legislazione di settore | Morabito Antonino Angelo | SI | SI | SI |
| Religione | Poto Diego | NO | NO | SI |
| Educazione Civica | Praticò Maria | NO | NO | SI |
| ITP | La Bella Salvatore | NO | SI | SI |
| Scienze Motorie | Talè Francesca | SI | SI | SI |

PROFILO DELLA CLASSE

La classe è costituita da 12 alunni: 5 femmine e 7 maschi. Il numero esiguo dei componenti ha favorito lo sviluppo di un'inclusione positiva degli allievi grazie anche ai continui stimoli da parte dei docenti.

La maggior parte degli alunni abita in città o zone limitrofe e l'ambiente socio-economico di provenienza è quello legato prevalentemente al mondo del lavoro dipendente per quanto riguarda i padri, mentre le madri sono quasi tutte casalinghe; lo status sociale risulta quindi essere medio- basso. Per quanto riguarda la continuità didattica dei docenti essa è stata assicurata nel quinquennio per la maggior parte delle discipline.

Dal punto di vista della socializzazione gli studenti risultano non avere particolari problemi di integrazione e di cooperazione, tuttavia l'aspetto didattico-disciplinare presenta delle disomogeneità. Gli alunni hanno risposto in modo differenziato alle proposte didattiche, evidenziando, una partecipazione non sempre attesa rispetto all'offerta formativa sia nelle discipline comuni, sia in quelle specifiche di indirizzo. L'apprendimento è stato di tipo guidato, pertanto la comprensione di nessi logici ha richiesto il continuo supporto dei diversi docenti anche nel momento dell'analisi e della sintesi dei vari nodi concettuali delle discipline. Le conoscenze acquisite nei vari ambiti appaiono essenziali e lo sviluppo degli argomenti nelle singole materie rimane limitato alla materia stessa, specialmente nell'esposizione orale. Sul fronte dei traguardi cognitivi e delle capacità operative acquisite possono individuarsi due gruppi di profitto:

► al primo gruppo si collocano alcuni alunni che manifestano curiosità e interesse verso le discipline, supportato da buon grado di apprendimento. Dimostrano una buona capacità di ascolto e di comprensione. Sanno organizzare le informazioni richieste con lessico appropriato, sono in grado di strutturare i messaggi in forma sostanzialmente corretta e personale e che quindi hanno maturato un bagaglio di competenze professionali e conoscenze che riflette gli obiettivi disciplinari; in questo gruppo, inoltre, si distinguono alcuni allievi che, con partecipazione attiva, propositiva ed andamento scolastico costante, hanno raggiunto un livello ottimo di competenze;

► al secondo gruppo appartengono allievi che, condizionati soprattutto da non sempre adeguata motivazione all'impegno, hanno partecipato al dialogo educativo con interesse alterno, conseguendo con la sufficienza gli obiettivi prefissati, anche se in alcune discipline si è registrato qualche apprezzabile recupero.

I rapporti relazionali con i docenti sono stati sostanzialmente corretti e non si registrano particolari problemi sul piano disciplinare.

Il percorso formativo e didattico è stato coerente con gli obiettivi prefissati, ha seguito in modo essenziale le linee indicate nella programmazione annuale delle singole discipline, ottenendo dei risultati per alcuni mediamente sufficienti e per altri buoni, svolgendosi con una partecipazione adeguata degli alunni al dialogo educativo.

Nonostante la discontinuità didattica in alcune materie da parte di qualche discente, il lavoro è stato effettuato in spirito di collegialità che ha visto il pieno ed attivo coinvolgimento dei docenti di tutte le discipline ed è stato svolto in un'ottica di pluridisciplinarietà, in quanto si è cercato di presentare le varie materie non come momenti astratti ed isolati del sapere, ma come aspetti diversi di un unico insegnamento finalizzato, oltre che, a trasmettere conoscenze e a favorire lo sviluppo di abilità specifiche, soprattutto, ad educare e a formare la personalità, stando attenti a recepire gli interessi della classe e a collegare le conoscenze disciplinari con la realtà attuale, per favorire un incontro, il più possibile vivo e vitale con il nostro patrimonio culturale.

Gli studenti, da parte loro, si sono dimostrati sempre sensibili all'azione educativa e didattica e quasi tutti hanno proceduto con lo stesso ritmo e con lo stesso impegno.

Si può, quindi, affermare che il livello di preparazione della classe è eterogeneo, per la maggior parte dei discenti mediamente sufficiente, per pochi, discreto, ed alcuni soggetti si sono distinti raggiungendo un ottimo ed anche eccellente livello di competenze, cosicché gli obiettivi educativi e didattici sono stati raggiunti anche se in misura diversificata in base alle capacità, alle attitudini, all'impegno ed alla partecipazione.

PECUP

Il profilo educativo, culturale e professionale degli Istituti Professionali ha come finalità:

- la crescita educativa, culturale e professionale di ogni studente che consenta di assemblare in un unico sapere la varietà dei saperi con lo scopo di sollecitare a motivazioni più concrete;
- lo sviluppo di una personale capacità di giudizio;
- l'attuazione del senso di responsabilità della persona

In continuità con il Primo ciclo, lo studente, attraverso gli obiettivi trasversali delle singole discipline, effettua il proprio percorso con un continuo arricchimento di conoscenze e abilità che lo portano all'acquisizione di competenze fondamentali per la crescita della propria personalità come individuo, cittadino e lavoratore.

Nello specifico ambito dell'Istituto professionale Boccioni Fermi di Reggio Calabria, alla solida preparazione sul piano della cultura generale, si coniuga un costante arricchimento dello specifico settore che porta il giovane a comprendere i meccanismi produttivi, i sistemi economici locali, nazionali e i loro riflessi in ambito europeo, con continue simulazioni di situazioni operative reali. La presenza consistente delle discipline dell'area d'indirizzo sin dal primo anno si realizza con metodologie di tipo laboratoriale che consentono uno sviluppo iniziale e un graduale incremento nel corso del quinquennio delle competenze del settore specifico.

Grazie al PCTO queste valenze si accrescono attraverso il confronto con il mondo del lavoro, portando il giovane ad essere consapevole e sicuro delle proprie future scelte sia per la prosecuzione degli studi sia per l'inserimento nella realtà produttiva.

Tenendo presente quanto indicato dal PECUP, si è proceduto ad organizzare il piano di lavoro per ogni Consiglio di classe e le programmazioni delle singole discipline, attraverso periodiche riunioni dei Dipartimenti disciplinari.

Coerentemente all'attività programmatica prevista ciascun docente ha proposto analisi e soluzioni di casi pratici nonché analisi di testi di diversa natura (letterari, storici, normativi, linguistici ecc..) anche mediante la decodifica di mappe, di schemi, di grafici, di tabelle ecc...

Sono stati, altresì, attuati interventi curriculari finalizzati al superamento delle carenze disciplinari emerse fino al mese di febbraio con

- pause didattiche,
- attività operative in classe con il diretto coinvolgimento degli alunni anche attraverso lavori di gruppo
- potenziamento attività di scrittura in riferimento alle diverse tipologie di prima prova d'Esami di Stato
- potenziamento di tecniche e abilità di studio per favorire negli studenti l'acquisizione di un metodo e rafforzare le loro abilità di base
- periodica attività di revisione e fissazione del programma svolto.

Nei periodi di lockdown o di DID, in rapporto alla situazione di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19, l'attività didattica si è arricchita di

1. Videolezioni/videoconferenze organizzate da ciascun docente su piattaforma GSuite
2. Utilizzo della Bachecca Argo DIDUP
3. Utilizzo di opportune forme di comunicazione con gli allievi per la realizzazione di una didattica individualizzata, individuati dai singoli docenti

Nell'ambito dei percorsi didattici, ciascun docente ha proposto analisi e soluzioni di casi pratici nonché analisi di testi di diversa natura (letterari, storici, normativi, linguistici ecc.).

Sul piano valutativo sono stati adottati criteri e tabelle tassonomiche approvati dal Collegio dei docenti e le prove di verifica si sono svolte affiancando alle metodologie tradizionali quelle previste dal nuovo regolamento sugli Esami di Stato. Sempre in questo senso le strategie didattiche adottate hanno mirato alla conquista dei saperi essenziali delle varie discipline in una prospettiva di sviluppo di conoscenze e abilità.

Per aiutare i discenti ad affrontare l'esame con tranquillità e consapevolezza sono state effettuate simulazioni del colloquio con le modalità indicate in una specifica sezione successiva.

Sono state, inoltre, progettate, in sinergia con i piani di studio ed il percorso formativo degli alunni, attività collaterali, integrative e complementari (proiezioni, visite, ecc.) dettagliate, anche queste, nelle sezioni successive del presente documento.

Per quanto riguarda, invece, il percorso di PCTO, la classe ha svolto attività coerenti con quanto programmato (per il dettaglio si rimanda alla parte sesta del presente documento).

PARTE TERZA -Programmazione collegiale del Consiglio di classe
Per il dettaglio relativo alle singole discipline, si rimanda agli allegati delle schede disciplinari.

OBIETTIVI TRASVERSALI FORMATIVI E COGNITIVI

| |
|---|
| OBIETTIVI TRASVERSALI RAGGIUNTI |
| FORMATIVI |
| <ul style="list-style-type: none"> - Fornire opportunità e strumenti che consentano l'affermazione delle capacità e della personalità di tutti gli alunni - Favorire negli alunni l'acquisizione di un'identità personale e sociale, sviluppando la loro attitudine a partecipare in modo costruttivo alla vita della collettività. <p>Promuovere la crescita individuale degli alunni sul piano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'autonomia e di un maturo senso di responsabilità; - della puntualità nell'assolvimento di compiti ed impegni diversi; - del rispetto delle regole e dell'Istituzione scolastica; - del confronto, del rispetto delle opinioni altrui, della condivisione di soluzioni comuni; - del rispetto del proprio ruolo professionale. |

| | | |
|--|---|---|
| OBIETTIVI TRASVERSALI RAGGIUNTI | | |
| COGNITIVI | | |
| CONOSCENZE | ABILITA' | COMPETENZE |
| <p>-Acquisire una buona cultura generale accompagnata da adeguati strumenti linguistico espressivi.</p> <p>-Conoscere i processi che caratterizzano la gestione dell'impresa turistica sotto il profilo economico ed organizzativo</p> | <p>Saper utilizzare metodi, strumenti e tecniche professionali e non per operare correttamente in relazione ai diversi contesti situazionali.</p> <p>Saper leggere, redigere ed interpretare documenti di varia natura con particolare riferimento a quelli aziendali/ turistici</p> <p>Saper elaborare dati e rappresentarli in modo efficace</p> <p>Saper cogliere i rapporti tra l'impresa e l'ambiente in cui si opera per adeguarvisi, controllare o suggerire modifiche</p> | <p>Essere in grado di documentare il proprio lavoro.</p> <p>Essere in grado di analizzare le situazioni e proporre soluzioni adeguate.</p> <p>Essere in grado di interpretare le strutture e le dinamiche del contesto in cui si opera.</p> <p>Essere in grado di effettuare scelte e prendere decisioni sulla base di opportune informazioni.</p> <p>Essere in grado di organizzare il proprio lavoro sul piano individuale o di gruppo.</p> <p>Essere in grado di affrontare il cambiamento</p> |

PARTE QUARTA - METODOLOGIA, MEZZI.

METODI E TECNICHE DI INSEGNAMENTO

a) APPROCCI DIDATTICI

- Strutturazione del programma per moduli e per unità didattiche
- Trattazione degli argomenti dalle nozioni più semplici a quelle più complesse
- Coinvolgimento diretto degli allievi
- Informazioni sulla programmazione disciplinare e sul progetto educativo

b) TIPOLOGIA ATTIVITA'

- Lezione frontale di presentazione e/o di sintesi
- Lezione interattiva
- Lavori di gruppo
- Dibattiti
- Ricerche
- Simulazioni

MODALITA' DI LAVORO

- Lezione/applicazione
- Scoperta guidata
- Problem solving
- Bachecca Argo DIDUP
- piattaforma GSuite
- Videoconferenze
- Videolezioni
- tutorial
- Webinar su specifici argomenti d'indirizzo

MATERIE E STRUMENTI UTILIZZATI

- Libri di Testo
- supporti informatici
- Schemi e appunti
- Fotocopie
- Sintesi
- Documenti di approfondimento
- Mappe concettuali
- Ricerche su siti di settore

PARTE QUINTA - Verifica e valutazione

I Dipartimenti hanno redatto Rubriche di valutazione con esplicitate per ogni indirizzo le competenze e i livelli di valutazione (allegate al PTOF).

VERIFICHE

| TIPOLOGIA |
|---|
| Verifiche orali |
| Tema - Prove scritte Relazione -Tema - Composizione scritta |
| Prova strutturata e/o semistrutturata |
| Problemi |
| Casi pratici e professionali |
| Esercizi |

VALUTAZIONE ORALE QUADRIMESTRALE

CRITERI

Tenuto conto dei livelli di partenza della classe, la valutazione orale è stata riferita ai seguenti indicatori:

- Profitto (obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, abilità, capacità)
- Impegno
- Partecipazione
- Progressi compiuti dagli alunni nel corso dell'anno

Corrispondenza tra voti e livelli:

| | |
|-----|--------------------|
| 1-2 | Nulla |
| 3 | Scarso |
| 4 | Insufficiente |
| 5 | Mediocre |
| 6 | Sufficiente |
| 7 | Discreto |
| 8 | Buono |
| 9 | Ottimo |
| 10 | Eccellente |
| | |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

| Indicatori | Livelli | Descrittori | Punti | Punteggio |
|---|---------|---|-------|-----------|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 1-2 | |
| | II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato. | 3-5 | |
| | III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 6-7 | |
| | IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi. | 8-9 | |
| | V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. | 10 | |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro | I | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato | 1-2 | |
| | II | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato. | 3-5 | |
| | III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline. | 6-7 | |
| | IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata. | 8-9 | |
| | V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita. | 10 | |
| Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico. | 1-2 | |
| | II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti. | 3-5 | |
| | III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti. | 6-7 | |
| | IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti. | 8-9 | |
| | V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti. | 10 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera | I | Si esprime in modo scorrente o stentato, utilizzando un lessico inadeguato. | 1 | |
| | II | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato. | 2 | |
| | III | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore. | 3 | |
| | IV | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato. | 4 | |
| | V | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore. | 5 | |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali | I | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato. | 1 | |
| | II | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato. | 2 | |
| | III | È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali. | 3 | |
| | IV | È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali. | 4 | |
| | V | È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali. | 5 | |
| Punteggio totale della prova | | | | |

VALUTAZIONE CREDITO SCOLASTICO

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

| Media dei voti | Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs62/2017 | Nuovo credito assegnato per la classe terza |
|-----------------|---|---|
| M=6 | 7-8 | 11-12 |
| $6 < M \leq 7$ | 8-9 | 13-14 |
| $7 < M \leq 8$ | 9-10 | 15-16 |
| $8 < M \leq 9$ | 10-11 | 16-17 |
| $9 < M \leq 10$ | 11-12 | 17-18 |

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

| Media dei voti | Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. | Nuovo credito assegnato per la classe quarta |
|-----------------|--|--|
| M < 6 * | 6-7 | 10-11 |
| M=6 | 8-9 | 12-13 |
| $6 < M \leq 7$ | 9-10 | 14-15 |
| $7 < M \leq 8$ | 10-11 | 16-17 |
| $8 < M \leq 9$ | 11-12 | 18-19 |
| $9 < M \leq 10$ | 12-13 | 19-20 |

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s.2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma4 dell'OM11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM11/2020 edellanota8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

| Media dei voti | Fasce di credito classe quinta |
|-----------------|--------------------------------|
| $M < 6$ | 11-12 |
| $M = 6$ | 13-14 |
| $6 < M \leq 7$ | 15-16 |
| $7 < M \leq 8$ | 17-18 |
| $8 < M \leq 9$ | 19-20 |
| $9 < M \leq 10$ | 21-22 |

Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

| Media dei voti | Fasce di credito classe terza | Fasce di credito classe quarta |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| $M = 6$ | 11-12 | 12-13 |
| $6 < M \leq 7$ | 13-14 | 14-15 |
| $7 < M \leq 8$ | 15-16 | 16-17 |
| $8 < M \leq 9$ | 16-17 | 18-19 |
| $9 < M \leq 10$ | 17-18 | 19-20 |

Criteri:

-Profitto: determina la banda di oscillazione del credito.

-Per l'attribuzione del credito scolastico sono stati individuati indicatori e descrittori secondo norma; ad ognuno di essi sono stati, altresì, fatti corrispondere dei sottopunti per potere definire l'attribuzione del punteggio corrispondente alla banda di oscillazione come da tabelle sottostanti.

Scheda valutazione credito scolastico

Classe 5^ _____ Anno Scol. 2020/21

Alunno/a: _____

Media Voti: _____

| | | |
|--|---|-------|
| Indicatore | | Punti |
| FREQUENZA | | |
| 75 – 79 % | 0 | |
| 80 – 85 % | 1 | |
| 86 – 90 % | 2 | |
| 91 – 100 % | 3 | |
| Indicatore | | Punti |
| INTERESSE E IMPEGNO NELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA AL DIALOGO EDUCATIVO IN PRESENZA E D.I.D. | | |
| Incostante | 1 | |
| Adeguate | 2 | |
| Costante | 3 | |
| Serio | 4 | |
| Indicatore | | Punti |
| PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE | | |
| Nessuna | 0 | |
| Superficiale | 1 | |
| Costante e costruttiva | 2 | |
| Costruttiva e creativa | 3 | |
| Indicatore | | Punti |
| ESPERIENZE FORMATIVE REALIZZATE AL DI FUORI DELLA SCUOLA | | |
| Nessuna | 0 | |
| Appena coerente con PTOF | 1 | |
| Pienamente coerente con PTOF | 2 | |
| Indicatore | | Punti |
| PARTECIPAZIONE AI P.C.T.O. | | |
| Scarsa | 0 | |
| Insufficiente | 1 | |
| Sufficiente | 2 | |
| Discreta/Buona | 3 | |
| Ottima/Eccellente | 4 | |
| Totale punti assegnati | | |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Credito A.S. 2017/18 | Convertito con "nuova tabella All. A – O.M. n.53 del 03/03/2021" | |
| Credito A.S. 2018/19 | Convertito con "nuova tabella All. A – O.M. n.53 del 03/03/2021" | |
| Credito A. S. 2019/20 | Convertito con "nuova tabella All. A – O.M. n.53 del 03/03/2021" | |
| Integrazione | | |
| Totale Credito | | |

| Ripartizione punti totalizzati con "nuova tabella All. A – O.M. n.53 del 03/03/2021" VALIDA PER LE CLASSI V A.S.2020-21 | | |
|--|------|--------------|
| Media Voti | Min. | Max. |
| | | 1 - 8 |
| M < 6 | 11 | 12 |
| M = 6 | 13 | 14 |
| 6 < M ≤ 7 | 15 | 16 |
| 7 < M ≤ 8 | 17 | 18 |
| 8 < M ≤ 9 | 19 | 20 |
| 9 < M ≤ 10 | 21 | 22 |

N. B.:

premessi che l'oscillazione di banda si attesta sullo scarto di un punto, la ripartizione ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- valorizzazione del percorso didattico e formativo degli alunni
- qualificazione del merito.

PARTE SESTA
PERCORSO TRIENNALE PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER
L'ORIENTAMENTO (Alternanza Scuola-lavoro)

PERCORSO TRIENNALE PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER
L'ORIENTAMENTO (PCTO): Indirizzo Professionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo
Rurale

DOCENTE TUTOR: Prof.ssa Francesca Giuffrè

TITOLO : ESPERTO DEI SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

PREMESSA

L'attività di PCTO è stata programmata secondo criteri di continuità con il percorso progettuale avviato nell'anno scolastico precedente; ciò ha permesso alla classe di completare la specializzazione biennale progettata a suo tempo nonché di arricchire il curriculum vitae degli allievi con una certificazione di competenze spendibili in ambiti diversi. Per il dettaglio si rimanda alla scheda sottostante.

ESPERTO DEI SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

| ESPERTO DEI SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE | |
|---|---|
| DESCRIZIONE DEL PERCORSO | <p>La presente proposta progettuale si integra perfettamente con la specificità dell'Istituto professionale "Bocconi/Fermi" indirizzo Agrario e con lo spirito e le iniziative previste dal decreto sulla "Buona Scuola" relativamente alle attività di alternanza Scuola/Lavoro.</p> <p>In particolare se, da una parte, il settore agrario svolge potenzialmente un ruolo importante nel contesto territoriale nel quale la scuola opera, dall'altra si assiste ad un notevole incremento della domanda di qualità dell'utente alla quale occorre corrispondere in termini di competenze acquisite e flessibilità operativa.</p> <p>In relazione a quanto esposto, il progetto è strutturato in modo da permettere agli studenti di operare in contesti reali mediante attività inerenti al comparto agrario, confrontandosi con i diversi aspetti aziendali riferiti a tutta la filiera agroalimentare, nella logica di un processo di innovazione tecnologica e di adeguamento gestionale.</p> <p>In sintesi, dunque, le motivazioni del progetto possono essere come riassunte:</p> <p>a) corrispondenza con le nuove richieste del mercato del lavoro che sollecitano sempre di più una preparazione trasversale e di settore tale da poter soddisfare i diversi segmenti di mercato;</p> <p>b) peculiarità specifiche dell'indirizzo di studi ed effettiva ed efficace realizzazione dei percorsi di alternanza Scuola/Lavoro previste dal decreto sulla "Buona Scuola" ;</p> <p>esiti positivi di altre esperienze parallele che hanno incontrato il favore degli studenti coinvolti sul piano dell'interesse e della partecipazione.</p> |
| OBIETTIVI | <ul style="list-style-type: none"> - Offrire modelli integrati di apprendimento che permettano agli studenti, attraverso attività laboratoriali, di confrontarsi in contesti produttivi reali. - Comprendere l'opportunità di lavoro che il settore imprenditoriale può offrire ai giovani. - Completare il percorso didattico/formativo degli studenti traducendo in pratica |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>operativa i contenuti teorici appresi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Essere in grado di operare in relazione ai diversi contesti di riferimento. - Individuare e gestire i processi che riguardano i diversi comparti dei “Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale”: <p>A)Le attività di un’azienda agraria e/o di trasformazione</p> <p>B)L’amministrazione e la promozione di un’azienda-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socializzare e sviluppare caratteristiche e dinamiche in relazione a: lavoro di squadra, relazioni interpersonali, rispetto di ruoli e gerarchie, strategie aziendali e valori distintivi ecc. |
| ENTI E SOGGETTI COINVOLTI | <ul style="list-style-type: none"> -Aziende agrarie -Agriturismi e fattorie didattiche - Enti locali -Università e Carabinieri forestali |
| ATTIVITA’ SVOLTE | <p>L’attività è stata svolta nel corso del triennio (3^a - 4^a e 5^a) con la seguente ripartizione oraria:</p> <p>Anno Scol. 2018-19: 210 ore;</p> <p>Anno Scol. 2019-20: 70 ore;</p> <p>Anno Scol. 2020-21: 60 ore.</p> |
| METODOLOGIE | <p>La metodologia privilegiata sarà quella pratico-operativa finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificare e migliorare le proprie competenze mediante un’esperienza lavorativa in ambiente protetto; - mettere alla prova e verificare le proprie attitudini. <p>Seguiti da un tutor scolastico e da un tutor aziendale l’attività sul piano metodologico sarà così articolata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ILLUSTRAZIONE dei compiti e della specificità dei diversi comparti dei “Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale”: 2) APPLICAZIONE di quanto appreso nel percorso didattico mediante attività in azienda e laboratoriali |
| COMPETENZE | <p>Le competenze acquisite saranno certificate e allegate alla documentazione che il C.d.C predisporrà per la Commissione degli Esami di Stato</p> |

PARTE SETTIMA PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA

La legge n° 92 del 20 agosto 2019 ha introdotto l'educazione Civica obbligatoria in tutti gli ordini di scuola a partire dall'anno scolastico 2020/2021. Si tratta di una scelta didattica/educativa o didattica/disciplinare, relativa a una nuova "disciplina" insegnata a più voci valutata da più docenti; da ciò deriva, dunque, che ogni disciplina è, di per sé, parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun alunno.

Partendo da questa premessa, sul piano operativo l'Istituto ha progettato un curriculum di 33 ore annue (un'ora alla settimana), definendo le modalità orarie (trasversalità delle discipline) e le modalità di valutazione dei percorsi. In particolare il curriculum progettuale ha previsto, come da linee guida, lo svolgimento di lezioni/attività afferenti i 3 ambiti:

1. Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà.

Relativamente a questo ambito si è puntato non solo a una conoscenza dei dettami costituzionali, ma parallelamente a una riflessione sui medesimi in modo da traslare, in una prassi quotidiana, l'esercizio dei diritti e doveri del "buon cittadino". Relativamente alla Costituzione sono stati, in particolare, affrontati i "temi dell'Ordinamento dello Stato delle Regioni, degli Enti territoriali, delle Autonomie Locali e delle Organizzazioni internazionali e sovranazionali, prime tra tutte l'idea e lo sviluppo storico dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite. Anche i concetti di legalità, di rispetto delle leggi e delle regole comuni in tutti gli ambienti di convivenza."

2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio edel territorio.

Tenendo conto delle indicazioni contenute nel punto 2 dell'Allegato A - Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, in considerazione degli indirizzi dell'Istituto e coerentemente con il PTOF, è stata individuata, come tematica da affrontare trasversalmente, il goal n. 8 dell'Agenda 2030 "Lavoro dignitoso e crescita economica". Partendo da quest'ultima tematica, ogni Consiglio di classe ha sviluppato un'UDA tenendo conto delle specificità dei vari indirizzi.

3. CITTADINANZA DIGITALE

In coerenza con il PTOF d'Istituto, l'azione didattica/ formativa trasversale ha mirato a un approccio, da parte degli studenti, consapevole e critico con i nuovi strumenti tecnologici e i mezzi di comunicazione virtuale, In tal senso, lo sviluppo di questo ambito non è stato legato a una disciplina di settore o a un singolo docente, ma trasversalmente a tutte le discipline e a tutti i Consigli di classe, come del resto precisato nell' Allegato A delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica – punto 3.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE UNITA' DI APPRENDIMENTO MULTIDISCIPLINARE

TITOLO: *"Lavoro dignitoso, innovazione e crescita economica"*

DURATA/PERIODO

n° ore complessivo :21
periodo di svolgimento : SECONDO QUADRIMESTRE

| PRODOTTO FINALE | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cartelloni <input checked="" type="checkbox"/> Presentazione multimediale <input type="checkbox"/> Illustrazione del lavoro durante le giornate aperte <input type="checkbox"/> Produzione di testi scritti | Creazione di documenti informativi in varie forme grafiche Filiera agroalimentare: Dalla produzione alla commercializzazione |

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ore per attività esterna | <input checked="" type="checkbox"/> Ore di laboratorio ore (3) |
|---|---|

| ASSE CULTURALE | COMPETENZE (Individuate tra quelle descritte nelle rubriche delle competenze e che afferiscono alla UDA) | ABILITÀ (Individuate tra quelle descritte nelle rubriche delle competenze e che afferiscono alla UDA) | CONOSCENZE (Individuate tra quelle descritte nelle rubriche delle competenze e che afferiscono alla UDA) | DISCIPLINE COINVOLTE |
|-------------------------------------|--|---|---|---|
| ASSE LINGUISTICO-ESPRESSIVO | Produce testi corretti sul piano delle informazioni rielaborate. | Applicare le conoscenze relative alla struttura del testo in ambito professionale. | Conoscere le caratteristiche delle principali tipologie tecnico professionali di settore e gli elementi strutturali di un testo. | ITALIANO, LINGUE STRANIERE. |
| ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO | Supportare il processo di controllo della sicurezza, della qualità, della tracciabilità e tipicità delle produzioni agroalimentari Supportare i processi di controllo contribuendo ad individuare e a valutare le modalità specifiche per realizzare produzioni di qualità nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria di riferimento. | Riconoscere e intervenire nelle diverse fasi di lavorazione nei sistemi di produzione. Applicare le norme e le procedure in un processo di filiera finalizzate alle principali certificazioni di tipicità e qualità. | Fasi di lavorazione ed elementi critici in funzione dell'obiettivo tecnologico del processo. Identificare e applicare le principali normative comunitarie, nazionali e regionali per lo sviluppo di produzioni di qualità. | -AGRONOMIA TERRITORIALE ED ECOS. FORESTALI -VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LEGISLAZIONE DI SETTORE -SOCIOLOGIA RURALE E STORIA DELL'AGRICOLTURA -ECONOMIA AGRARIA |
| ASSE MATEMATICO | Analizzare i dati e saperli sviluppare anche con opportune rappresentazioni grafiche | Applicare in modo consapevole strumenti di calcolo | Conoscere algebricamente e graficamente la funzione economica e gli strumenti di calcolo. | MATEMATICA |
| ASSE STORICO-SOCIALE | Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico in ambito locale e nazionale. | Applicare le conoscenze in relazione ai modelli socio/economici di riferimento | Conoscere i principali processi storici, sociali ed economici che caratterizzano il mondo contemporaneo e i concetti fondamentali del mercato del lavoro. | STORIA E DIRITTO |

| CURRICOLO DI EDUCAZIONE | COMPETENZE | ABILITÀ | CONOSCENZE | DISCIPLINE COINVOLTE |
|-------------------------|------------|---------|------------|----------------------|
|-------------------------|------------|---------|------------|----------------------|

| | | | | |
|--------------------|---|--|--|--------------------------------|
| IONE CIVICA | -L'alunna/o è in grado di interpretare i sistemi aziendali e i loro modelli e processi con riferimento alle differenti tipologie di imprese e alla creazione di un futuro lavoro dignitoso. | - applicare le conoscenze e per promuovere politiche di sviluppo imprenditoriale | - Conoscere i diversi sistemi produttivi relativi alle varie attività imprenditoriali. | LTE TUTTE |
|--------------------|---|--|--|--------------------------------|

| COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA | INDICATORI TRASVERSALI PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Imparare ad imparare <input checked="" type="checkbox"/> Progettare <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare <input type="checkbox"/> Agire in modo autonomo <input type="checkbox"/> Risolvere problemi <input checked="" type="checkbox"/> Individuare collegamenti e relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e interpretare le informazioni <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Capacità espositiva e uso del linguaggio settoriale <input checked="" type="checkbox"/> Rispetto della consegna: completezza, pertinenza, organizzazione. <input type="checkbox"/> Capacità di trasferire saperi e saper fare acquisiti <input checked="" type="checkbox"/> Ricerca e gestione delle informazioni <input checked="" type="checkbox"/> Uso degli strumenti delle tecnologie <input type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Creatività <input type="checkbox"/> Relazione con gli adulti e con i pari <input type="checkbox"/> Motivazione <input type="checkbox"/> Cooperazione e responsabilità nell'assumere impegni e nel rispettare i tempi <input type="checkbox"/> Autovalutazione <input type="checkbox"/> _____ |

| METODOLOGIA (Elencare le strategie didattiche progettate per l'UDA) | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Problemsolving <input checked="" type="checkbox"/> Discussione guidata <input checked="" type="checkbox"/> Gruppi di lavoro : cooperative and collaborative learning <input checked="" type="checkbox"/> Formalizzazione dei risultati <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche in classe e nei laboratori, individuali e in piccoli gruppi <input checked="" type="checkbox"/> Lettura, interpretazione e produzione di tabelle e grafici <input type="checkbox"/> Elaborazione di dati statistici <input type="checkbox"/> Stesura di relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Produzione di rappresentazioni grafiche e modelli | <input checked="" type="checkbox"/> Lezione interattiva <input type="checkbox"/> Lezione differita <input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input type="checkbox"/> Osservazione diretta di sistemi, fenomeni ed eventi, anche con attività sul campo <input type="checkbox"/> Produzione di modelli <input type="checkbox"/> Ricerca, archiviazione ed elaborazione delle informazioni <input type="checkbox"/> Produzione di materiale riepilogativo <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ |

| STRUMENTI (Elencare i principali strumenti didattici previsti) | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Apparecchiature di laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Libri di testo e dispense <input checked="" type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Software dedicato e generale <input type="checkbox"/> Strumenti di misurazione <input type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi | <input type="checkbox"/> Giornali e riviste scientifiche <input checked="" type="checkbox"/> Tabelle, grafici <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ |

| ATTIVITA' LABORATORIALI INTERNE ED ESTERNE |
|--|
| Attività in laboratorio, finalizzate alla realizzazione dei prodotti. ➤ Marmellate, confetture e conserve |

| VERIFICA E VALUTAZIONE | | |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tipologia | Periodo | Materia/e coinvolta/e |
| Interrogazione | Tutto il quadrimestre | tutte |
| Prova strutturata | | tutte |
| Prova semistrutturata | | tutte |
| Altro | | |

| | |
|---|--|
| Valutazione del prodotto <i>(da aggiungere al termine dello svolgimento Uda)</i> | |
| Giudizio:..... | VEDIRUBRICA VALUTAZIONE COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA..... |
| Esiti raggiunti (in termini di conoscenze, abilità , competenze) <i>(da aggiungere al termine dello svolgimento Uda)</i> | |
| Giudizio: (vedi rubrica di valutazione curricolo di educazione civica) | |

RUBRICA VALUTAZIONE

| RISULTATI DI APPRENDIMENTO: | LIVELLI | DESCRITTORI | VOTO |
|-------------------------------|--------------------|--|-------------|
| RUBRICA DI VALUTAZIONE | Base non raggiunto | Lo studente ha raggiunto una scarsa padronanza degli elementi di competenza fondamentali | 1-3 |
| | Base non raggiunto | Lo studente ha raggiunto una insufficiente padronanza degli elementi di competenza fondamentali | 4 |
| | Base non raggiunto | Lo studente ha raggiunto un livello base di padronanza degli elementi di competenza fondamentali con qualche lacuna | 5 |
| | Base | Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di aver acquisito le competenze fondamentali | 6 |
| | Intermedio | Lo studente svolge compiti in situazioni note, compiendo scelte consapevoli in relazione alle conoscenze ,abilità e competenze acquisite. | 7-8 |
| | Avanzato | Lo studente svolge compiti complessi anche in situazioni non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni fondamentali | 9-10 |

PARTE OTTAVA

SIMULAZIONI

Per quanto riguarda il **colloquio**, in data 22.04.2021 è stata effettuata la prima simulazione del colloquio e in data 27.05.2021 sarà effettuata la seconda allo scopo di indurre gli studenti a familiarizzare con la tipologia di colloquio prevista per l'esame di Stato.

PARTE NONA INDICAZIONI SUL COLLOQUIO

A) Elaborato

L'esame è così articolato: a) discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.

(O.M.A00GABMI Reg.Decr.R.0000053.03.03.2021 - Articolo 18)

Argomenti assegnati a ciascun candidato dal Consiglio di classe del 14.04.2021 (Allegato n° 2)

**B) Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento d'Italiano
(art.18 comma 1 e art.17 comma 3 -OM n.53 del 37372021)**

PROGRAMMA D'ITALIANO

SEZIONE ANTOLOGICA

CLASSE V sez. A

ANNO SCOLASTICO 2020/21

- **Naturalismo e Verismo**
 - •**Giovanni Verga** - Rosso Malpelo (da Vita dei Campi) - I Malavoglia - La roba (da Novelle Rusticane) - Nedda
- **Decadentismo**
 - **Giovanni Pascoli** da Myricae: - Lavandare - Novembre - X Agosto da Canti di Castelvecchio: - La mia sera
 - **Gabriele d'Annunzio** da Alcyone: - La pioggia nel pineto - I pastori - L'ulivo
 - **Luigi Pirandello** - Il fu Mattia Pascal - Uni, nessuno, centomila - La patente - La giara
- **Ermetismo**
 - **Giuseppe Ungaretti** da L'Allegria: - Fratelli - Veglia - I fiumi - Soldati
 - **Eugenio Montale** da Ossi di Seppia: - I limoni - Non chiederci la parola - Meriggiare pallido e assorto - Spesso il male di vivere ho incontrato
 - **Salvatore Quasimodo** - Ed è subito sera - Alle fronde dei salici Neorealismo
 - **Umberto Saba** - La capra - Goal
 - **Corrado Alvaro** - Gente in Aspromonte •**Cesare Pavese** - La luna e i falò
 - **Primo Levi** - Se questo è un uomo
 - **Italo Calvino** - Il sentiero dei nidi di ragno

Il docente di Italiano
Prof.ssa Debora Rappoccio

Il Documento del Consiglio di classe è stato approvato all'unanimità nella seduta di Collegio dei docenti del **14.05.2021**

Il Consiglio di Classe

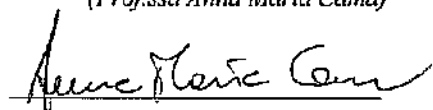
| MATERIA | DOCENTI |
|--|--------------------------|
| Italiano e Storia | Rappoccio Debora |
| Matematica | Busceti Silvana |
| Inglese | Carone Raffaella |
| Sociologia rurale e storia dell'Agricoltura | Vazzana Pasquale |
| Agronomia territoriale ed ecosistemi forestali | Vazzana Pasquale |
| Economia agraria e dello sviluppo territoriale | Giuffrè Francesca |
| Valorizzazione delle attività produttive e legislazione di settore | Morabito Antonino Angelo |
| Religione | Poto Diego |
| Educazione Civica | Praticò Maria |
| ITP | La Bella Salvatore |
| Scienze Motorie | Talè Francesca |

Reggio Calabria li 14.05.2021

*Il coordinatore di classe
(Prof.ssa Francesca Giuffrè)*



*Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Anna Maria Cama)*



ALLEGATI

- ❖ SCHEDE DISCIPLINARI (Allegato n° 1)
- ❖ TABELLA CON GLI ARGOMENTI ASSEGNATI A CISCUN CANDIDATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE DEL 14.04.2021 (Allegato n° 2)

N.B. Le relazioni disciplinari dettagliate, i programmi completi, e qualsiasi atto posteriore all'approvazione del presente Documento (14.05.2021) costituiranno successive integrazioni al presente documento.