



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI"  
CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: [www.bocconifermi.edu.it](http://www.bocconifermi.edu.it)  
E\_MAIL [RCIS026005@istruzione.it](mailto:RCIS026005@istruzione.it) - [RCIS026005@pec.istruzione.it](mailto:RCIS026005@pec.istruzione.it)  
Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria  
0965.499427 - fax 0965.499426



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<u>Sede Bocconi</u>	<u>Sede Fermi</u>	<u>Corsi serali</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi Commerciali</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione e assistenza tecnica</li><li>• Odontotecnico</li><li>• Ottico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi per la sanità e l'assistenza sociale</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>

Prot.n.7601/05.04

Reggio Calabria,10.06.2021

Ai Docenti  
All'Ufficio di Segreteria  
Al DSGA  
Atti  
Sito web

## COMUNICAZIONE N. 259

### OGGETTO: Integrazioni alla Comunicazione n.258

Al fine di ottimizzare tempi e modalità di comunicazione degli esiti degli scrutini alle famiglie, si precisa quanto segue:

- Programmi e Relazioni finali: Ogni docente provvederà a caricarli sul Registro Elettronico, e consegnarne una copia in Segreteria (o nella rispettiva sede di appartenenza) dove sono stati predisposti per ciascun indirizzo dei raccoglitori con dentro le carpette delle rispettive classi. Il docente potrà inserirli direttamente in questi appositi contenitori, firmando sull'elenco posto sul frontespizio della stessa carpetta;
- La "Scheda di segnalazione delle carenze da colmare", allegata alla presente comunicazione, dovrà essere redatta da ogni docente per segnalare alle famiglie obiettivi e contenuti da consolidare. Dovrà essere inoltrata telematicamente al Coordinatore di classe e consegnata cartacea all'Ufficio protocollo;
- I P.F.I dovranno essere inoltrati telematicamente **esclusivamente** al proprio Coordinatore di classe .Ciascun docente, inoltre, consegnerà il/i proprio/i PFI in copia cartacea alla Segreteria;
- PCTO: vanno inviati telematicamente alla referente PCTO prof.ssa Margherita Ruffo ([margherita.ruffo@bocconifermi.edu.it](mailto:margherita.ruffo@bocconifermi.edu.it)) e vanno inseriti dal Tutor scolastico negli appositi raccoglitori di ciascuna classe presenti in Segreteria : Report finali, , Relazione finale Tutor, Scheda di Valutazione del Consiglio di classe. I Certificati Competenze dovranno essere stampati soltanto per le V classi. Per III e IV dovranno essere conservate dal Tutor e inviate alla prof.ssa Ruffo;
- Domanda di ferie: le ferie potranno essere fruito dal 1° luglio al 28 agosto.

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI"**CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: [www.boccionifermi.edu.it](http://www.boccionifermi.edu.it)E\_MAIL [RCIS026005@istruzione.it](mailto:RCIS026005@istruzione.it) - [RCIS026005@pec.istruzione.it](mailto:RCIS026005@pec.istruzione.it)

Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria

0965.499427 - fax 0965.499426

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<u>Sede Bocconi</u>	<u>Sede Fermi</u>	<u>Corsi serali</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi Commerciali</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione e assistenza tecnica</li><li>• Odontotecnico</li><li>• Ottico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi per la sanità e l'assistenza sociale</li><li>• Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane</li></ul>

I sigg. Coordinatori di classe potranno avvalersi per le informazioni alle famiglie dei modelli allegati alla presente comunicazione per:

1. Sospensione del giudizio
2. Non ammissione alla classe successiva
3. Non scrutinabilità
4. Revisione P.F.I.

Queste comunicazioni andranno inoltrate telematicamente alla Segreteria da parte del Coordinatore di classe.

Nelle due sedi verranno predisposte due postazioni con computer e con stampante a disposizione dei Docenti (per la sede Fermi potrà essere utilizzato il Laboratorio di Informatica 2)

Al fine di evitare che in Segreteria si verifichino situazioni di affollamento, si suggerisce ai Sigg. Docenti di fissare preventivamente appuntamento con gli assistenti per le proprie consegne.

Si chiede ai sigg. Docenti massima collaborazione e rispetto delle scadenze.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Anna Maria Cama**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. l.gs. n. 39/93*